

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный центр
«Спектр-Сервис»
Г.В. Горов
2018 г.



Положение

о предоставлении платных образовательных услуг в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спектр-Сервис» (ЧУ ДПО «Учебный центр «Спектр-Сервис»)

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ о «Правилах оказания платных образовательных услуг», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Частном учреждении дополнительного профессионального образования (далее ЧУ ДПО) «Учебный центр «Спектр-Сервис» (далее - учреждение) слушателям, иным гражданам и юридическим лицам, регулирует отношения, возникшие между Заказчиком и Исполнителем в сфере дополнительного образования.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на реализацию программ дополнительного образования.

Потребитель - организация, заказывающая образовательные услуги для себя лично либо для другого лица и оплачивающая их.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спектр-Сервис», оказывающее платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических или юридических лиц.

1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги согласно Прейскуранта ЧУ ДПО «Учебный центр «Спектр-Сервис», а также разовые и внеплановые образовательные мероприятия, например, проведение практических семинаров.

1.9. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

1.10. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель в обязательном порядке до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, а так же знакомит Потребителя и (или) Заказчика со следующими документами:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг (прайс-лист, прейскурант);
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

2.3. Способами доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на сайте учреждения.

2.4. Потребитель обязан до заключения договора:

- предоставить Исполнителю документ, содержащий сведения о заказчике услуги,
- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;
- подать заявку на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

3.1 Исполнитель обязан разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг

3.2 Определить требования к предоставлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документы, содержащие сведения об организации (ОГРН, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя организации заказчика, на основании какого документа действует руководитель, и другие документы.)

3.3. Принять необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Подготовить приказ о зачислении Потребителя в число слушателей учреждения по мере комплектовании группы.

3.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением оказываемых образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

3.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Обеспечить Потребителей и(или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является подписанный обеими сторонами договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

4.2. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)

- фамилия, имя, отчество, телефон, паспортные данные, адрес регистрации Заказчика;
- направленность образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;

4.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.7. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. Договор является отчетным документом и должен храниться у Исполнителя не менее 5 лет.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «Спектр-Сервис».

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе сметы образовательного учреждения, утвержденных директором учреждения.

6.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке, либо внесением наличных средств в кассу учреждения.

6.3. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счёт образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором ЧУ ДПО «Учебный центр «Спектр-Сервис» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом директора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ЧУ ДПО «Учебный центр «Спектр-Сервис» и вводятся в действие приказом директора.