

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр
«Спектр-Сервис»

_____ Г.В. Горов

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в ЧУ ДПО "Учебный центр "Спектр-Сервис"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебный центр «Спектр-Сервис» (далее - образовательное учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в образовательное учреждение слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 70 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Администрацией Учебного центра «Спектр-Сервис».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или его заместитель (в их отсутствие - методист по направлению).

2.3. При приеме в образовательное учреждение директор Учебного центра «Спектр-Сервис» обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учебном центре «Спектр-Сервис», и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.

3.3. Учебный центр «Спектр-Сервис» на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация Учебного центра «Спектр-Сервис» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица с обязательным указанием бухгалтерских реквизитов организации.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие на обучение физические лица заполняют Лист согласия на обработку персональных данных.

4.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности Учебного центра «Спектр-Сервис».

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Прием заявлений и заявок на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течении всего года.

6.8. Учебный центр предоставляет клиентам, по их требованию, устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебные планы и программы для профессиональной подготовки и повышения квалификации.

6.9. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у обучаемого с даты, указанной в приказе о зачислении или в договоре об оказании платных образовательных услуг.